Регистрационный номер №\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОНСКОГО РАЙОНА

ПАРИЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Введено в действие с 30.03.2020г.

приказом по школе

от 20.03.2020 г. № 12

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курлынина О. П.

**Положение**

**об организации образовательных отношений**

**в период дистанционного обучения**

**в МБОУ Парижской ООШ**

**2020г.**

**1.** **Общие положения**

* 1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ Парижской ООШ (далее - Школа) на период дистанционного обучения.
	2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
	3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
* Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

 - «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816.

 - «[Методические рекомендации](https://base.garant.ru/73774537/) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные [письмом](https://base.garant.ru/73774537/) Минпросвещения России от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04

* 1. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 9 класс переходит на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ), а также самоподготовку с возможностью консультирования обучающихся учителями школы.
	2. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; WhatsApp; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий в школе; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

• сотрудники Школы (директор школы, педагогические, технические работники);

• обучающиеся;

• родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период

дистанционного обучения

2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения.

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом дистанционного обучения, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видеолекций;

- прослушивание аудиофайлов;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

Обучающийся получает индивидуальные консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

 2.5. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Школа информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

2.6. При необходимости организуется работа дежурных групп для обучающихся 1-4 классов численностью не более 15 человек, обеспечивается проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий,

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.8. Вопросы государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса регулируются законодательными актами Министерства образования РФ.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ Парижской ООШ, если этот вопрос не будет отрегулирован законодательными актами Министерства РФ.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) Школы об организации еѐ работы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы
Школы в период дистанционного обучения.

3.1.4. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Педагогические работники:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяют систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

 3.2.3. Ежедневно по всем предметам учебного плана в соответствии с расписанием уроков педагоги школы отправляют задания с помощью телефона в мессенджерах (WhatsApp и др.) или по E-mail на учебный день. Задание включает объяснение и закрепление материала. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном онлайн подключении для общения с детьми (объяснение нового материала, обсуждение возникших затруднений и т.д.), кроме того предусмотрена работа ребят с учебником, офлайн видеоуроки,  использование различных (бесплатных) цифровых образовательных ресурсов и платформ.

3.2.4. Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или сканкопии выполненных заданий с помощью телефона в мессенджерах (WhatsApp и др.) или на E-mail.

 3.2.5. Информирование (обратная связь) о достигнутых результатах в режиме дистанционного обучения, отражается в электронном журнале.

 3.2.6. В первую учебную неделю в дистанционном режиме домашние задания по предметам не предусмотрены.

 4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. . Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

4.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о
 режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

 4.4.3. Осуществляют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).

**5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

5.1. Обучающиеся самостоятельно выполняют выданные учителями задания с целью прохождения материала.

5.2. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

 5.3. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**.

 6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать формы получения образования и формы обучения, знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

 Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

 6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.21.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

6.2.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.2.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения расписания работы с педагогом, с учетом требований санитарных норм.

6.3.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

**7.** **Организации учебного процесса с использованием с ДОТ**

 7.1. Дистанционные занятия проводятся согласно действующему расписанию.

 Расписание занятий на день должно учитывать «экранное время» нахождения обучающегося за компьютером (планшетом, ноут-буком).

 7.2. Часть урока в режиме он-лайн не может превышать 20 минут, это время для объяснения нового материалы, актуализации ранее пройденного. Последующее время урока обучающиеся выполняют самостоятельную часть заданий, предложенных учителем и получают обратную связь (оценивание) выполненных заданий.

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

− для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;

− для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;

− для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

Внеурочные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

− для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;

− для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

С «Положениемоб организации образовательных отношений в период дистанционного обучения в МБОУ Парижской ООШ» ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Должность**  | **ФИО** | **Дата**  | **Роспись**  |
| **1** | Директор | Курлынина О. П. |  |  |
| **2** | учитель | Маслова Е. Д. |  |  |
| **3** | учитель | Савченко Н. В. |  |  |
| **4** | учитель | Гончарова Л. В. |  |  |
| **5** | учитель | Лушникова С. И. |  |  |
| **6** | учитель | Чурилина Е. А. |  |  |
| **10** | Уборщик сл. помещений | Хороших О. И |  |  |